**Toelichting bij aanvraag versnelde toewijzing**

Er wordt een maand op voorhand een oproep verspreid met uiterste datum van indienen. Gebruik het formulier die bij de oproep zit! (geen verouderde versie)

**1. Kader Commissie versnelde toewijzing**

Voorwaarden:

● Aangemeld worden door een organisatie die in het Kadersbesluit Sociale Huur art 24 vermeld wordt. (OCMW, erkende dienst begeleid zelfstandig wonen, CAW, een erkend initiatief beschut wonen, project Psychiatrische Zorg in de thuissituatie, een ambulant intensief behandelteam).

● Voldoen aan de voorwaarden die vermeld worden in het Kaderbesluit Sociale Huur art 24 (dakloosheid, jongeren BZW, personen met een geestelijk gezondheidsprobleem).

● Ingeschreven zijn bij sociale verhuurkantoren en sociale huisvestingsmaatschappijen in de regio (=alle nodige documenten zijn binnen in de maatschappij) voor de effectieve Toelichting commissie versnelde toewijzing Brugge.

Bijeenkomst Commissie:

● Aanvaarden van een begeleidingscontract van min 2 jaar. (houdt ook in dat er voldoende werkpunten zijn). Van de begeleidende diensten wordt verwacht dat er ook aan huis kan gegaan worden. Concreet betekent dit dat een dienst budgetbegeleiding van een OCMW niet voldoende is als begeleidingsdienst voor de commissie. Er dient nog een andere dienst intern of extern betrokken te worden die op huisbezoek gaat.

● De begeleiding dient opgestart te zijn voordat de huurder de woning bewoont.

● De leden van de Commissie vragen bijzondere aandacht voor de mogelijkheden om zelfstandig te kunnen wonen. In het Kaderbesluit Sociale Huur staat expliciet dat de persoon die een versnelde toewijzing krijgt ‘in staat zal zijn om zelfstandig te wonen zonder begeleidende maatregelen binnen een duidelijk afgebakende termijn’.

● Voor meer informatie : artikel 24§2 van het Kaderbesluit Sociale Huur.

**2. Werkwijze commissie:**

● De commissie gaat 5 keer per jaar door (februari, april, juni, september, november) , ofwel voor gezinnen ofwel voor alleenstaanden/koppels zonder kinderen.

● Drie à vier weken op voorhand wordt de oproep verspreid via de leden van de commissie , er wordt een datum vermeld waarop te laatste de aanvragen binnen moeten zijn. Er wordt geen reminder verstuurd!!!

● De aanvragen worden digitaal ingediend bij de voorzitter (een niet gehandtekende versie met vermelding initialen cliënt). De gehandtekende versie, wordt bewaard in het dossier bij aanvrager en kopie wordt bezorgd bij toewijzing aan de voorzitter.

● Een aanvraag wordt ingediend ofwel voor Brugge ofwel voor de omliggende gemeentes. (Zedelgem, Oostkamp, Jabbeke, Ichtegem, De Haan, Damme en Beernem). Vraag om voor omliggende gemeentes de keuzemogelijkheden zo breed mogelijk aan te stippen.

● Veranderingen in de situatie van de kandidaat huurder worden tot de dag van commissie doorgegeven aan de voorzitter bv. verandering leefsituatie, .... . De kandidaat moet op dit moment ingeschreven zijn in de sociale woningmaatschappij (minimaal datum inschrijving kunnen voorleggen).

● Bij elke zitting worden voor Brugge twee affectieve en twee reservedossiers en voor de omliggende één effectieve en twee reservedossiers goedgekeurd. Wie na de commissie de eerste reservekandidaat is, weet hiermee enkel dat wanneer een kandidaat wegvalt hij/zij de woning krijgt. Dus bij volgende commissie, afweging maken indien kandidaat tot doelgroep behoort om nieuwe aanvraag in te dienen.

● Zowel een positieve als een negatieve beslissing wordt meegedeeld aan de aanvrager door de voorzitter van de commissie. (zie verdere communicatie)

● Bij eventuele problemen bemiddelt de voorzitter.

● Begeleiding is opgestart vooraleer de woning ingehuurd wordt.

**3. Aandachtspunten bij opmaak aanvraag**

Tip ! : indien je twijfelt of het is de eerste keer dat je een aanvraag indient, vraag hulp bij je collega of de vertegenwoordiger van je sector (zie samenstelling commissie).

● Alle rubrieken invullen.

● Enkel een digitale versie bezorgen.

● Als er nog andere diensten betrokken zijn op de situatie, graag overleggen met elkaar met het oog op werkpunten, analyse van de situatie.

● Wanneer er een geschiedenis is met een huisvestingsmaatschappij, de historiek vermelden (een negatieve ervaring betekent niet automatisch dat men geen woning krijgt).

● Aandacht voor het anoniem houden van de aanvraag.

● Woningen voor alleenstaanden/koppels zijn voor mensen zonder inwonende kinderen of bezoekrecht.

● Bij de aanvraag willen we een engagement van een begeleidingsdienst en dit betekent dat er een afspraak is dat men de begeleiding zal opnemen. De vermelding van 'betrokkene staat op de wachtlijst' is niet voldoende. We ondervinden dat deze afspraak stilaan minder stipt wordt opgevolgd. Daarom willen we voortaan streng zijn : wanneer in een aanvraag geen dienst vermeld staat die de begeleiding zal opnemen, wordt de aanvraag niet meer besproken.

 **4. Communicatie mbt dossiers na beslissing commissie**

Na de stuurgroep verloopt de communicatie als volgt: de niet weerhouden dossiers (en 2de reserve) krijgen de hulpverleners de boodschap dat hun aanvraag niet weerhouden is en krijgen minstens één moment waarop ze feedback kunnen vragen. De weerhouden dossiers en de eerste reserve worden doorgegeven aan de betrokken hulpverleners. Het is zo dat we van de Stuurgroep een soort gentlemen-agreement hebben met de woningmaatschappijen dat zij normaal onze keuze aanvaarden. De keuze dient door hun directiecomité bevestigd te worden. Het is aan de betrokken hulpverleners de keuze om direct de positieve boodschap te geven aan hun cliënt of te wachten tot de bevestiging door de maatschappij. De dossiers die eerste reserve zijn worden niet doorgegeven aan de maatschappij.
Na bevestiging door de maatschappij wordt dit doorgegeven aan de betrokken hulpverlener en dan is het wachten tot de maatschappij contact opneemt met de hulpverlener en kandidaat wanneer een woning vrijkomt. Wanneer er in de tijd tussen de goedkeuring aanvraag en tekenen huurcontract grote wijzigingen zijn in de situatie van betrokkene vragen we dat dit zeker gemeld wordt aan Toelichting commissie versnelde toewijzing Brugge.

De voorzitter van de commissie en de maatschappij bv. indien betrokkene geen vraag meer heeft voor een woning of er is een andere hulpverleningsdienst betrokken,... Indien de aanvraag vervalt kan de persoon die eerste reserve is aangesproken worden en wordt er minder tijd verloren.

**5. Vervolg na goedkeuring dossiers:**

5.1. Wie neemt de begeleiding op?

● We vragen dat er duidelijkheid is op het moment van de bijeenkomst van de Commissie welke dienst de begeleiding zal opnemen.

● Vanuit het gevraagd begeleidingsaanbod in het kader van de Commissie Versnelde Toewijzing vinden we het noodzakelijk dat er een dienst betrokken is die regelmatig (minstens twee keer per maand) op huisbezoek kan gaan en dit in kader van ondersteuning bij het wonen. Wanneer de dienst die de aanvraag doet die huisbezoeken niet kan garanderen, vragen we dat de cliënt aangemeld wordt bij een dienst die dit wel kan waarmaken bv. Covias, ambulante woonbegeleiding CAW, thuisbegeleidingsdienst Jeugdzorg of VAPH, ...

5.2. Periode tussen beslissing door Commissie en krijgen van woning.

De vaststelling is dat er soms een lange periode is tussen toekenning door de commissie en toewijzing. Een toewijzing in kader van de Commissie Versnelde toewijzing heeft voorrang op andere toekenningen maar toch kan de periode tot men een woning krijgt lang zijn. Dit kan verschillende redenen hebben : aanbod van woningen (zeker probleem voor situaties met veel kinderen) en woningen in bepaalde regio's of de woning was al toegekend.

Tip: voor de aanvragen van omliggende gemeentes is het aangewezen dat cliënt zich in veel gemeentes inschrijft!

5.3. Waarborgen

In een aantal dossiers bleek er het probleem te zijn van de waarborgen. De vraag is dat de hulpverlener, in de periode waarop er gewacht wordt op de woning, hiervoor kijkt samen met de cliënt zodat de waarborg in orde is op het moment dat het contract start.

5.4. Tekenen contract

Wanneer de woning vrijkomt krijgt de kandidaat en de betrokken hulpverlener de uitnodiging. Er is de nadrukkelijke verwachting dat bij het tekenen van het contract de hulpverlener aanwezig is teneinde met de drie partijen (maatschappij - hulpverlener - cliënt/bewoner) afspraken te maken wat er verwacht wordt van elk. De nieuwe bewoner wordt uitgenodigd en Toelichting commissie versnelde toewijzing Brugge en ook de hulpverlener die betrokken is op het dossier. Indien de hulpverlener niet de persoon is die de aanvraag heeft ingediend vragen we dat de aanvragende hulpverlener ook aanwezig kan zijn en dit om de nodige informatie en overdracht te kunnen geven. Het kan aan te raden zijn dat voor het tekenen van het contract de nieuwe hulpverleningsdienst kan uitgenodigd worden.

 **6. Lopende begeleidingen: contact met maatschappijen.**

- Brugse Huisvestingsmaatschappij : op geregelde tijdstippen (drie maanden) is er een overleg tussen de maatschappij, bewoner en hulpverlener.

- Vivendo : na drie maand is er een bezoek ter plaatse. Dit wordt op voorhand doorgegeven aan de bewoner en de hulpverleningsdienst. De vraag is dat de hulpverlener dan ook aanwezig is. Indien die datum niet past, kan gekeken worden voor een alternatief. Vanuit Vivendo worden geen overlegmomenten gepland maar wordt dit enkel georganiseerd wanneer er problemen zijn. Op die momenten is het zeker aangewezen dat de betrokken hulpverlener aanwezig is en/of initiatief neemt tot overleg.

**De begeleiding loopt minstens twee jaar. Het is belangrijk dat er in die twee jaar naast het focussen op problemen ook gekeken wordt naar de kansen die de woning en begeleiding betekent voor de cliënt/bewoner. Hierbij is de rol van de hulpverlener belangrijk zowel naar de cliënt als naar de woningmaatschappij.**